

放課後等デイサービス花うさぎkids 自己評価表

2021.12更新

		チェック項目	保護者様からの ご意見・ご要望 自己評価	今後改善に取り組むこと
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<p>保護者様評価 良い(61.1%)普通(36.1%)悪い(2.8%)未回答(0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋が人数に比べて大きくないので、遊ぶのにトラブルがおきやすそうだな・とは思っています。中々むずかしいですけど。 ・もう少し広いと良いと思います。 <p>自己評価 ・定員に対して、適切なスペースを確保している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定員的には十分な広さではあるが活動内容により、狭いと感じる部分があるので、1階2階の活動を時間や内容などによって、うまく利用者・職員を振り分けて活動していく。 ・利用者の特性により、活動中に衝突、トラブルがどうしてもおこってしまう現状があるが、職員がうまくかかわることで、トラブルが防げるような活動を行っていく。
	2	職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定上は適切である。 ・利用者増加により職員増員を検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・マンツーマンでの対応が必要な利用者が増えてきているので、研修受講などにより職員のレベルアップを図る。 ・送迎時などの見守り職員を強化することを検討する。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーターはない。階段であり構造上、難しい面がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・構造上の問題で改善が難しい面は、職員の見守りなどによりカバーする。
	4	個人情報に十分注意しているか	<p>保護者様評価 良い(72.2%)普通(27.8%)悪い(0%)未回答(0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報を大切にされている。 <p>自己評価 ・個人情報のファイル保管庫は施錠し、十分注意して管理している。写真掲載などに関してはあらかじめ承諾を受けている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、個人情報管理には十分注意していく。
	5	サービス提供時間について (平日13:30～17:30) (長期休暇 10:00～16:00)	<p>保護者様評価 良い(77.8%)普通(22.2%)悪い(0%)未回答(0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・18:00までであるとありがたいです。 ・お迎えが15:30～とかになると、時間が短くなりますので、本人も残念がっております。 ・長期休暇の開始時間が、もう少し早目だったらありがたいと思う。 ・サービスの時間がすごく助かっており、仕事との時間を合わせることができる。 ・長期休暇の際にももう少し長い時間利用できたらありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や出勤時間等により対応が難しい部分もあるが、出来る限り保護者様の要望に沿えるよう今後検討していく。
	6	営業日について(月～土曜日)	<p>保護者様評価 良い(100%)普通(0%)悪い(0%)未回答(0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土曜日のイベントなどとても楽しみにしております。ありがとうございます。 ・土曜日の開所も助かっています 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、現在と同じ営業日で開所予定。 ・祝日は利用者の方のニーズを取り入れながら検討する。
	7	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、個別支援計画書に沿ったひとりひとりの目標設定を行い、ある程度、療育前に職員間で共有できている。 ・療育終了後に当日中に振り返りの記録をつけて内容を情報共有している。 ・共有方法は現在のところ、グループラインが主となっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標設定や振り返りは日々きちんとできているが、職員間での情報共有のあり方については今後検討する部分もある。 ・ミーティングによる振り返りの設定を増やす必要があるとも思われるが、現状、難しい。

業務改善	8	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施し保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・保護者あてにアンケート用紙を配布し、無記名で回収。その結果を集約し、フィードバックしている。	・保護者向けアンケート調査を11月に行い反映させている。保護者の方々のご意見も取り入れ改善点は見直していく。
	9	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・入口付近掲示板に掲示し、ホームページも毎年更新している	・同様に継続していく。
	10	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・現在、行っていない。	・当面、検討していない。
	11	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・業務上必要な研修には出席している。療育の質向上に関する内部研修も今後はさらに行っていく必要がある。	・通常業務との兼ね合いや非常勤職員の出勤可能時間などとの兼ね合いがあり、多くの時間や開催の日数を増やすのは難しいところではある。しかし、研修の機会を増やして、個々の資質を高める必要性は感じている。今後も月2回程度の研修を実施していきたい。
業務改善	12	子どもは通所を楽しみにしていますか	保護者様評価 良い(91.7%)普通(8.3%)悪い(0%)未回答(0%) ・大変楽しみにしております。 ・毎回どうだった？と聞くと〇〇した。楽しかった。と言ってニコニコしています。 ・通所に慣れ、楽しみに通っている 自己評価 ・子どもたちの表情や雰囲気、帰りの会などでの子どもたちからの発表から推察して、楽しみに通所してくれている子どもがほとんどであると感ずる。	・引き続き、個性を引き出せる療育を行う。 ・通所することが楽しみになるようなプログラムを検討する。 ・マンネリ化しない新しい取り組みに挑戦、保護者や子どもたちからどんな活動がしたいかを聞き取りし、職員間で話し合い検討する。
	13	保護者は事業所の支援に満足していますか	保護者様評価 良い(80.5%)普通(16.7%)悪い(2.8%)未回答(0%) ・いつもありがとうございます。 ・サービスに満足しています。もし何か他にあればお伝えします	・引き続き、プログラミング療育のSTEMボックスを中心に活動を行う。 ・定期的にアンケートを実施して支援に対する満足度を常に確認し、職員間で共通認識をもてる環境づくりを図る。
	14	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	保護者様評価 良い(72.2%)普通(25%)悪い(2.8%)未回答(0%) ・子供の課題に合っていないプログラムをとりあえずこなしている様に見える。子供の状態にあった(子供の課題を把握したもの)ものを行ってほしい。課題をクリアすること=できたということになったているのは疑問がある。 ・放課後等デイサービス計画が細かく分析され作成されています。よく子どもの様子を見てくださり嬉しいです。 ・適切な計画と活動、目標を伝えてと思います。 自己評価 ・利用者別に必要に応じて療育を設定し、個別支援計画書にうたっている。 ・利用開始前のアセスメントで聞き取りした内容を反映させて個別支援計画書を作成している。	・今後も事業所内や家庭訪問等で目標や成果に関する説明を行う。 ・モニタリングし、更新内容が適切かどうかを、職員間で話し合う時間を設けることができるよう検討していく。
	15	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・個人別ホワイトボードの使用など。プログラミング教材に関しては発達障害児向けに標準化されたものを使用している。	・わかりやすい標準化されたアセスメントツールを検討する必要があると考えている。
	16	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・制作活動、プログラミングなどそれぞれ担当している。 ・職員同士意見を出し合っている。	・今後も子ども達や保護者様の要望も取り入れる。 ・プログラミングのフィードバックを毎月実施しているが、どのような意見を保護者が持っているかを、アンケートなどで探って、本人にその活動プログラムがっているかどうかを常にモニタリングして療育にあたることのできるような体制を構築する。

17	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<p>保護者様評価 良い(69.4%)普通(27.8%)悪い(2.8%)未回答(0%) ・家でできないパン作りや、調理実習をさせて頂いてとても喜んでいきます。 ・プログラムの時間を子供が楽しめているか不安がある。子供が何をしているのか分かりづらい。 ・土曜日にいろいろなイベントを考えてくださってありがとうございます。楽しく参加させていただいています。 ・活動プログラムを、様々な内容で考えてくださり幅広い活動ができていますと思います。 ・沢山の活動があつてすごく工夫されていると思います。</p> <p>自己評価 ・花うさぎkids通信で利用者、保護者にも通知し、いつどんな活動をするかもあらかじめお知らせしている。 ・長期休みや土曜日の長時間療育では、いろんなことが体験できるよう工夫している。</p>	・より充実した活動ができる様に活動内容を定期的に検討する。
18	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・長期休暇などの長時間支援の時は、単調な支援にならないよう工夫している。	・今後も子ども達や保護者の意見をと入れながら、単調にならないような充実した療育を心掛ける。
19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・プログラミングは基本的に個別療育としている。それ以外のレクは集団活動であり、両方に参加し療育しおり、個別支援計画書はその内容を反映させている。	・これからも現状通りの予定である。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・支援開始前に、打ち合わせの上、当日の目標を設定している。 ・あらかじめ目標を共有メールで発信し、確認したうえで、支援を開始している。	・今後も、目標を明確にして療育に当たる。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	・送迎終了時間がまちまちであったりし、必ずしもミーティングは開催できていないのが現状であるが、気づいた点は記録をとり、共有メールで全員が確認している。 ・日々の様子を記録に残し、共有メール等で気共通認識を持つことができる環境にある。	・今後も現在の状況を継続して行う。 ・ミーティングの機会を増やすことを検討する。
22	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・目標の達成具合など日々検証し、記録している。 ・日々の記録を療育日誌にまとめ、検証し、改善方法の工夫に努めている。	・引き続き日々の様子を継続して記録に残す。 ・その内容をしっかり職員間で共有し、改善すべきところは迅速に対応できるように体制を目指す。
23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・毎月療育日誌上に個別支援計画書の達成度を記載している。 ・モニタリング月には、個別支援計画書の目標の達成度合いを検証し、次の個別支援計画書作成の材料としている。	・引き続き、正確なモニタリングが行えるよう、様々な情報の収集に努める。 ・モニタリング事は各職員から情報を収集したもので作成しているものの、モニタリング後の内容の情報共有が不十分であるので、職員間に発信し内容を確認しあえるよう検討する。
24	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<p>保護者様評価 良い(72.2%)普通(27.8%)悪い(0%)未回答(0%) ・活動カレンダーは見やすく、分かりやすかったです。 ・前日にメールでスケジュールや持参物を伝えてもらっている。</p> <p>自己評価 ・花うさぎkids通信で利用者、保護者にも通知し、いつどんな活動をするかもあらかじめお知らせしている。</p>	・花うさぎkids通信で引き続き活動内容を毎月配布し、連絡ノートやメールなどで情報発信する。 ・活動時の様子を保護者様にお知らせする為に、引き続き、月毎の活動報告を行う。
25	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	・放課後等デイサービスガイドラインにそった支援をしている。	・全職員がガイドラインを熟知し療育に活かしていく。 ・勉強会を定期的に行い、知識を再確認する。

26	職員の対応について	<p>保護者様評価 良い(83.3%)普通(16.7%)悪い(0%)未回答(0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・先生方、とても忙しいにも係らず、大変対応良く、優しく笑顔で接して下さい、とてもありがたく思っております。本人も、先生が大好きです。 ・細めにメールで連絡していただけるので安心できます。 ・先生が子どもにやさしく接して下さっているの、安心して通うことができます。 ・とても親しみやすく温かく、親切です。いつも笑顔で対応してもらい、子どもが前向きに通所しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も子どもや保護者に寄り添った対応を心がける。
27	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者や管理者など精通した職員が参加している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、継続していく。
28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、学校行事予定表を、保護者から頂いたうえで、予約希望表に迎え希望時間を記載いただき、保護者と事業所でそれぞれ所持。時間の間違いなどないように前日にメールのやりとりも実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、連絡体制を維持し、学校とは密に連携をとる。
29	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、該当なし。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、医療的ケアを必要とする利用者が来所するようになった場合は連絡体制を整える。
30	就学前に利用していた保育所や幼稚園認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、行っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度、新しく就学する利用者が数名いる予定なので、該当する子どもが来所となった場合、情報共有と相互理解が出来る様に努めることを検討する。
31	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、該当なし。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、該当する利用者もいる予定なので、花うさぎkidsでの支援内容を支援会議の場で情報提供をし、引継ぎができる体制をとる予定である。
32	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<ul style="list-style-type: none"> ・必要性ありとは感じるが現在行っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題とする。
33	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、行っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後検討していく。
34	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援協議会や子ども部会などには出席している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き参加し、療育のヒントを持ち帰り現場で活かすようにする。
35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<p>保護者様評価 良い(55.5%)普通(41.7%)悪い(2.8%)未回答(0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送迎の時に今日あった事などを教えてもらえるので、安心しています。 ・何をしているのか分かりづらい。 ・日頃、その日の様子、どんな遊びをしたかなど一言頂けると嬉しいです。 ・家での様子を連絡ノートに書いて伝えている。また、療育中の出来事も知らせてもらっている。 ・悩みがある時は、先生方にアドバイスしていただいたりしてとても助かっています。 <p>自己評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家庭連携、送迎時などに最近の状況などを保護者に伝えて、支援内容や今後の課題を共有している。 ・支援中に連絡ノートを記入する事が困難な状態が増えてきており、大事なことはメールや電話などでお知らせしている。 ・送迎時に職員が本日の様子を詳しく伝えることが難しいので、どのように伝えていくのがよいか検討する必要があると考えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在行っている伝達方式を継続するとともに、それ以外の方法を模索していく必要がある。 ・保護者などから必要に応じて、相談等の機会を持ち、共通理解を深めるよう努力する。その内容を職員間で共通認識できるよう、ミーティングの実施や共有メール、回覧などを行う。

	36 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在、行っていない。	・今後検討していく。
	37 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<p>保護者様評価 良い(72.2%)普通(25.0%)悪い(2.8%)未回答(0%) ・送迎時に様子を聞くが、不十分。時間をとる訳にもいかないのが1日の様子(放課後)が分からないので不安。 ・ノートの活用等、情報伝達手段があります。伝えやすいです。 ・送迎時に子どもの様子を伝えてもらっている。</p> <p>自己評価 ・メールや連絡ノート、視覚支援等で対応している。</p>	<p>・利用者によってどんな意思疎通や情報伝達が最適化を意識しながら配慮していく。 ・保護者にその方法をフィードバックして、それが正しいかを検証してもらい、改善があれば、より良い方法を常に取り入れることができるような体制を整える。</p>
	38 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・相談援助は行っているが、ペアレント・トレーニングと実施していない。	・職員が共同の認識を持ち、今後勉強していく必要がある。
保護者への説明責任等	39 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・利用開始前、契約時に説明し、理解いただいている。	<p>・引き続き、丁寧に分かり易い説明を心掛ける。 ・内容が十分理解できているか、納得いただいているか確認しながら説明を行う。</p>
	40 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<p>保護者様評価 良い(58.3%)普通(38.9%)悪い(2.8%)未回答(0%) ・1番はじめに面談した以来ありません。 ・面談をして頂いた時、細かく様子を伝えて頂き相談にも親身にのっていただきました。 ・面談の日程を伝えてもらったが、仕事の都合で行けなかった。 ・とても助かってます。</p> <p>自己評価 ・随時、相談に応じ、必要に応じて助言を行っている。</p>	<p>・勉強会などにより、保護者からの相談にどの職員も対応できるようスキルアップを図る必要があるが、現在のところ、花うさぎkidsの職員が勉強会の講師となつての開催はノウハウ的に難しいところもあるため外部研修などを検討中である。 ・引き続き、その都度適切な助言ができるように努める。</p>
	41 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・現在、行っていない。	・今後検討していく。
	42 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<p>保護者様評価 良い(66.6%)普通(27.8%)悪い(2.8%)未回答(0%) ・苦情をしたことがないためわかりません。 ・対応はあるが、どのように改善されたのかわからない。 ・連絡帳や電話、メール等でお伺いした事についてもすぐ対応いただいていたが、ありがとうございます。</p> <p>自己評価 ・苦情があればすぐに内容を調査して対応している。苦情ではなく質問などのレベルでも同様である。 ・苦情対応等に関しては、重要事項説明書や掲示版で周知している。</p>	<p>・苦情があった際は迅速な対応に努める。 ・職員間でその内容について、どのような対応がよかったのか、今後はどうすべきかを検討する。</p>
	43 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>保護者様評価 良い(44.4%)普通(47.2%)悪い(5.6%)未回答(0%) ・わからない。 ・コロナに対しての感染対策の話はなかったと思います。呉市内の小学校で出た時は不安でした。 ・見学时や契約時にパンフレットなどで説明されている。</p> <p>自己評価 マニュアルを策定してはいるものの、職員や保護者に周知されているかどうか疑問である。</p>	・内容に関する研修会を、今後実施していく。

非常時等の対応	44	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・年1回、避難訓練を実施し、記録をつけている。	・毎年2回実施するよう検討する。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・年1回、研修会を実施。	・今後、虐待ではないかと感じた時、記録などをつけていく予定。 ・毎年1～2回研修会を計画していく。 ・来年度は虐待防止委員会を設置する。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・現在、該当しそうな利用者がいないので個別支援計画書には記載していない。重要事項説明書で事前に説明し案内している。	・今後は、該当する可能性がある利用者かどうかを、利用前に関係諸機関や保護者などからの情報をもとに把握しておく。 ・その場合は、利用者や保護者に説明したうえで了解をいただき、個別支援計画書に記載する。
	47	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アセスメント時に食物アレルギーがあるかどうかのヒアリングは必須事項。	・現在、該当はないが、該当の利用者が来所するようになった場合には医師の指示書に基づく対応をする。
	48	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・必要性あるとは感じるが現在作成していない。	・今後の課題とし早急に取りかかる予定。

その他保護者様からのご意見・ご要望について

・平日14:30～との事で、お迎えが15:30～ぐらいになりますと、活動時間が短くなりますのでもう少し出来れば、早くお迎えしていただけたら嬉しいです。(子供さんの人数や学校帰りの都合などがありますので仕方ないと思いますが)

・先生方の対応が大変良く、安心して子供を通所させられています。ありがとうございます。

・これからどうぞよろしくお願いいたします。

・前日の送迎時間、活動内容などのメール配信とても助かります。ありがとうございます。

・通学途中など、利用日以外にもお気づかい頂く事もあり、大変ありがたく思っております。

・忘れ物が時々あり、帽子、水筒など車を降りる時にこちらで確認すればよいのですが、できていません。本人も忘れてるのを理解できていないと思います。忘れ物防止のためにカゴを持って行かせて、その中に荷物を全部入れておくと持って帰れそうな気もするのですが、どうでしょうか？ → カゴではなく大きいショッピングバックに名札を付けて対応しています。

・4時間目などの早い時間の対応や、自宅以外の送迎にも対応していただき、とても助かっています。

・職員の対応も特に気になることはありません。たまに詳しく活動の様子など教えてもらえるのもいいです。

・本人も花うさぎに慣れ、嫌がることなく通所しております。ありがとうございます。

・本人デいに通うのをとても楽しみにしています。いつもありがとうございます。

・いつもありがとうございます。とても楽しく通所できています。

・夏休みのプログラムはとても良かった。

・いつもお世話になっております。少しずつ困り感を口に出し伝えることが、できるようになってきていると思います。本当に一步一步階段を上がるように、少しずつできることが増え、嬉しく思っています。子どもの成長に合わせて私の対応も少しずつ変化が必要ですし、これからも、家庭の中でサポートしていけたらなと思います。 ・スペース的にむずかしいかも知れないのですが、クールダウンエリア(何も置かずおちつくだけの場所)を用意していただけたらいいなと思っております。高めのダンボール等でかこうなど、他の人の視線をさえぎれる場所で気持ちが高ぶってしまった時などに自分でおちつく場所があるのではないかと思います。

・支援のみならず、こちらの都合に合わせて送迎場所を変更して下さるなど対応していただけて助かっています。

・療育活動の内容についてはその都度知ることはできませんが、別でいただく日誌に細かく記されていてわかりやすいです。

保護者アンケートへのご協力ありがとうございました。

この自己評価表は、保護者の方のアンケートを集約したものと、職員一人一人の自己評価アンケートを集約したものです。

今後の花うさぎkidsでの療育活動がこれまで以上によりよいものになるよう参考にさせていただきます。